

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

Рассмотрено и одобрено
на заседании МО кулинарного
и торгового профилей
протокол № 8 от 02.06.2023 г.

Утверждено
приказом № 255/1 от 16.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Разработчики:
Макарова Т.В. старший мастер ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовки работников торговли).

Программа производственной практики может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Место производственной практики в структуре образовательной программы: производственная практика ПП.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения производственной практики:

В результате освоения производственной практики обучающийся должен уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулируемыми механизмом и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовую политику и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификация налогов;
- организация налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен обладать элементами компетенций:

перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках производственной практики

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной практики

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
ПП 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПП 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		36	
Производственная практика	Содержание учебного материала	36	3
	1. Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Характеристика торгового предприятия.	6	
	2. Ознакомление с видами нормативных документов по налогообложению на предприятии. Составление перечня налогов, уплачиваемых организацией.	6	
	3. Ознакомление с финансовыми документами и отчетами. Составление перечня финансовых документов. Оформление документов бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности.	6	
	4. Составление и хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматических систем.	6	
	5. Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии. Описать методы стимулирования сбыта товаров на предприятии. Ознакомление с рекламной деятельностью компании, ее характеристика и анализ. Разработка новых стимулов для сбыта товаров торговой организации.	6	
	6. Зачётное занятие	6	
	Всего	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики проходит на предприятиях торговли г. Брянска и Брянской области.

Оборудование магазина:

- компьютерный стол;
- стулья;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мышь + клавиатура;
- МФУ лазерный;
- видеопроектор мультимедийный;
- источник бесперебойного питания;
- звуковые колонки;
- экран для проектора на штативе;
- Web-камера;
- наушники с микрофоном.
- компьютерный стол;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агафонова М. Н. Налогообложение торговых операций. – М.: Бератор-Пресс, 2021 .
2. Барышев А. Ф. Маркетинг: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А. Ф. Барышев. – 9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020.
3. Мурахтанова Н. М. Маркетинг: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н. М. Мурахтанова, Е. И. Еремина. – 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020.
4. Перекрестова Л. В. Финансы и кредит: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л. В. Перекрестова, Н. М. Романенко, С. П. Сазонов. – 8-е изд. перераб. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2021.
5. Пястолов С. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/С. М. Пястолов. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.
6. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/ О. В. Скворцов, Н. О. Скворцова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

7. Янин О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ О. Е. Янин.-7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.

Дополнительные источники:

1. Золин, В.П. Финансы и кредит. учебник /В.П. Золин.- 9е изд., стер.- М.: Академия, 2010.
2. Ковалев, Н.И. Налоги и налогообложение: учебник / Н.И. Ковалева, М.Н. Куткина, В.А. Кравцова; под ред. М.А. Николаевой.- М.: Деловая литература, 2008.
3. Матюхина, З.П. Финансы и кредит. учеб. Пособие для нач. проф. образования / З.П. Королькова.- М.: Академия, 2011.
4. Усов, В.В. Анализ финансово хозяйственной деятельности: учебник / В.В. Усов.- 8-е изд., стер.- М.: «Академия», 2010.
5. Николаева М.А. Маркетинг товаров и услуг. М.: Деловая литература 2010.

Справочники:

Справочник по маркетингу .- М.: Издательский центр «Академия», 2008.-384с. - ISBN 978-5-7695-2356-4

Учебные пособия:

1. Антипов К.В. Учебное пособие _М.: Издательский Дом «Дашков и К»2010 г;
2. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования рынка.- М.: Финпресс, 2009г.
3. Серегина Т.К. Реклама в бизнесе.: Учебное пособие – М.: Маркетинг, 2008г.
4. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
5. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
6. Правила продажи отдельных видов товаров (в ред. Пост. Правительства РФ от 20.10.1998 № 1222, от 02.10.1999 № Ц04, от 06.02.2002 № 81, от 12.07.2003 № 421);
7. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Утверждён и введен в действие постановлением Госстандарта России от 11 августа 1999 г. № 242-ст.;
8. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769- ст
9. ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009г. № 770-ст.;
10. ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. Утверждён и введен в действие постановлением Госстандарта России от 29 декабря 2003 г. 401-ст.

Отечественные журналы:

«Современная торговля»,
«Мерчендайзинг»,

«Торговое оборудование».

Интернет-ресурсы:

[www, gsen.ru](http://www.gsen.ru) - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

www.gks.ru- сайт Госкомстата;

www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;

www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;

www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс;

[www, retailer, ru](http://www.retailer.ru) - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;

[www, reteilerclub. ru](http://www.reteilerclub.ru) - учебно-информационный проект Супер- розница

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в процессе выполнения производственных заданий и по итогам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
Умеет:		
составлять финансовые документы и отчеты	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов, рациональность действий	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - экспертная оценка выполнения практических заданий
осуществлять денежные расчеты		
пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения		
рассчитывать основные налоги		
анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций		
выявлять, формировать и удовлетворять потребности		
обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций		
проводить маркетинговые исследования рынка		
оценивать конкурентоспособность товара		
Знает:		
сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	письменный опрос устный опрос, тестирование
финансирование и денежно-кредитную политику, финансовую политику и методы финансового контроля		
основные положения налогового законодательства		
функции и классификацию налогов		
организацию налоговой службы		

методику расчета основных видов налогов		
методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды		
информационное обеспечение, организацию аналитической работы		
анализа деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности		
составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;		
средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику		
методы изучения рынка, анализа окружающей среды		
конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентноспособности		
этапы маркетинговых исследований, их результат		
управление маркетингом		

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Составлять финансовые документы и отчеты;	Наблюдение Зачёт
Осуществлять денежные расчеты;	Наблюдение Зачёт
Пользоваться нормативными документами в области налогообложения; регулируемыми механизм и порядок налогообложения;	Наблюдение Зачёт
Рассчитывать основные налоги;	Наблюдение Зачёт
Анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;	Наблюдение Зачёт
Выявлять, формировать и удовлетворять потребности	Наблюдение Зачёт
Обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;	Наблюдение Зачёт
Проводить маркетинговые исследования рынка;	Наблюдение Зачёт
Оценивать конкурентоспособность товара;	Наблюдение Зачёт
Знания:	
Сущность, функций и роли финансов в экономике, сущности и функций денег, денежного обращения;	Тестирование Проверка отчётов Зачёт
Финансирования и денежно-кредитной политики, финансовой политики и методов финансового контроля;	Тестирование Проверка отчётов Зачёт
Основных положений налогового законодательства;	Тестирование Проверка отчётов Зачёт
Функций и классификации налогов;	Тестирование Проверка отчётов Зачёт
Организации налоговой службы;	Тестирование Проверка отчётов Зачёт
Методики расчета основных видов налогов;	Тестирование Проверка отчётов Зачёт

Методологических основ анализа финансово-хозяйственной деятельности целей, задач, методов, приемов, видов;	Тестирование Проверка отчётов Зачёт
Информационного обеспечения, организации аналитической работы;	Тестирование Проверка отчётов Зачёт
Анализа деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;	Тестирование Проверка отчётов Зачёт
Составных элементов маркетинговой деятельности: целей, задач, принципов, функций, объектов, субъектов;	Тестирование Проверка отчётов Зачёт
Средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговых коммуникаций и их характеристики;	Тестирование Проверка отчётов Зачёт
Методов изучения рынка, анализа окружающей среды;	Тестирование Проверка отчётов Зачёт
Конкурентной среды, видов конкуренции, показателей оценки конкурентноспособности;	Тестирование Проверка отчётов Зачёт
Этапов маркетинговых исследований, их результатов;	Тестирование Проверка отчётов Зачёт
Управления маркетингом.	Тестирование Проверка отчётов Зачёт

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Изменение № 1 от 14.10.2022 г., стр. № 5	
<p>БЫЛО</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями (ОК):</p> <p>ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК. 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК. 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК. 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК .10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь</p> <p>ОК. 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требование стандартов, технических условий.</p>	<p>СТАЛО</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями (ОК):</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>

Основание: актуализация ФГОС, изменен с 22
октября 2022 г. - Приказ Минпросвещения
России от 1 сентября 2022 г. N 796

Подпись лица внесшего изменения

Г. А. Малюнова